



**SLATINA KOM d.o.o.**  
za komunalne djelatnosti  
Slatina, Trg R. Boškovića 16/b  
OIB:69440520360  
Tel.033 400 481, Fax.033 400 478

Na temelju članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), i članka 15. Izjave o osnivanju, direktor Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti, dana 12. siječnja 2018. godine donio je sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), (dalje u tekstu: Zakon), čiji je obveznik primjene Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti kao voditelj zbirke osobnih podataka, koje je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih sooba koje prikuplja i obrađuje.

#### Članak 2.

Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu (odvoz komunalnog otpada, održavanje groblja, dimnjačarske usluge) i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže nego što je potrebno za svrhu za koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

#### Članak 3.

Direktor Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti dužan je donijeti Odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, kao i osobe koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa Zakonom.

#### Članak 4.

Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti dužna je prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju se podaci namjenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## Članak 5.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni radnici Slatina kom d.o.o. za komunalnu djelatnost, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima, te su zaštićeni sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo radniku koji obrađuje te podatke.

## Članak 6.

Slatina kom d.o.o. za komunalnu djelatnost ovlaštena je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o svrsi za koju su osobni podaci dani, vodi se posebna evidencija.

## Članak 7.

Slatina kom d.o.o. za komunalnu djelatnost dužna je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

## Članak 8.

Slatina kom d.o.o. za komunalnu djelatnost dužna je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest u razumljivom roku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, te u slučaju ako samo to utvrdi, Slatina kom d.o.o. dužna je dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu sa Zakonom, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti osobu na koju se podaci odnose i primatelje osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi pisanim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka Slatina kom d.o.o.

Članak 9.

Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NN 105/04).

Članak 10.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj internet stranici Slatina kom d.o.o. za komunalnu djelatnost.

**SLATINA KOM** Direktor  
d.o.o.  
**SLATINA** 

Sanjin Hmelik, univ. spec. oec