



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Slatina, Trg R. Boškovića 16/b
OIB:69440520360
Tel.033 400 481, Fax.033 400 478

Urbroj: 01-517/19
U Slatini, 13. lipnja 2019.g.

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti i članka 18. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), direktor Sanjin Hmelik, univ. spec. oec., donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sustavu prijavljivanja nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, obveze poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, način postupanja sa zaprimljenom prijavom i dokumentacijom, obveze povjerljive osobe, vođenju registra nepravilnosti, te poduzimanju radnji protiv nepravilnosti.

Članak 2.

Pod nepravilnostima smatra se svako kršenje zakona, drugih propisa i internih akata Društva, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i povjerenim sredstvima Društva, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 4.

Zabranjeno je svako sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja

nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak državne službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Članak 5.

Prijava nepravilnosti se podnosi povjerljivoj osobi, koju imenuje poslodavac svojom odlukom, uz prethodni pristanak povjerljive osobe.

Poslodavac će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz prethodni pristanak zamjenika povjerljive osobe.

Članak 6.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 7.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim

prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi

8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 8.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

1. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
2. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
3. ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanom u odredbi članka 7. stavka 2. točke 5. ovoga Pravilnika obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
4. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija
5. ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
6. ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

Članak 9.

Sve zaprimljene prijave nepravilnosti upisu se u Registar prijava nepravilnosti.

Registar prijava nepravilnosti sadrži podatke o: podnositelju prijave (ako je poznat), kratkom sadržaju prijave, radnjama koje su poduzete, te o drugim bitnim činjenicama vezanim za svaku prijavu (redni broj predmeta, napomene i sl.)

Registar se vodi u elektroničkom obliku. Osoba za nepravilnosti dužna je ažurno voditi evidenciju o svim zaprimljenim prijavama.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. srpnja 2019.g. Temeljem ovog Pravilnika direktor će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe.

Ovaj Pravilnik kao i odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika objavit će se na internet stranicama Društva.

Direktor

SLATINA KOM
d.o.o.
SLATINA



Sanjin Hmelik, univ. spec. oec